

Arbetsordning för Seko klubb Västtåg

Fastställd av klubbmöte 2021-11-24

§1 **Namn och kontaktuppgifter**

Seko klubb Västtåg
c/o SJ Götalandståg AB
Burggrevegatan 4
411 03 Göteborg

Organisationsnummer

802455-4209

§2 **Verksamhet och organisationsområde**

Klubben organiserar och företräder anställda inom SJ Götalandståg AB.

§3 **Organisation**

Klubben verkar i enlighet med Sekos stadgar, kongressbeslut, verksamhetsplan och policys. Klubbens arbetsordning utgår från Sekos stadgar § 25.

a/Beslutande organ

Klubbmötet

b/Verkställande och beredande organ

Klubbstyrelsen
Styrelsens arbetsutskott

§4 **Klubbmötet**

Uppgift

Klubbmötet ska:

Välja styrelse
Välja valberedning
Välja revisorer
Besluta om aktivitetsplan
Besluta om budget
Besluta om placering av ekonomiska medel
Besluta om bokslut
Besluta om ansvarsfrihet för styrelsen
Fastställa klubbavgift
Besluta om att inrätta klubbsektioner
Besluta om arbetsordningen för klubben

Mötesfrekvens

Klubbmöte ska hållas vid minst två (2) tillfällen per år, årsmöte samt budget- och aktivitetsplansmöte. Klubbens årsmöte ska hållas senast andra fredagen i mars. Bokslut ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor innan årsmötet. Budget- och aktivitetsplansmöte ska hållas innan november månads utgång.

Vid årsmötet ska styrelsen, minst en ledamot i valberedningen samt minst en av revisorerna närvara.

Kallelse

Styrelsen ska kalla till klubbmöte senast två veckor innan mötet. Ärenden som ska avgöras på klubbmötet ska särskilt anges i kallelsen.

§5 Klubbens styrelse

Uppgift

Styrelsen för Seko klubb Västtåg är föreningens gemensamma verkställande organ och agerar i enlighet med aktivitetsplan, budget och stadgar. Styrelsens huvuduppgift är att samordna och stödja det fackliga arbetet på alla nivåer, företräda medlemmarna i förhandling, representera medlemmarna i samverkansorgan samt koordinera arbetsmiljöarbetet på klubbens arbetsplatser. Vidare ska styrelsen svara för det facklig-politiska arbetet, regelbundet informera medlemmarna samt sörja för de förtroendevaldas kompetensnivå.

Styrelsen utser representanter till samverkansorgan, kommittéer och utskott i den mån det behövs. Dessa representanter svarar i sitt uppdrag till styrelsen och rapporterar skyndsamt efter möten och sammanträden med mera.

Sammansättning

Styrelsen ska bestå av nio (9) ledamöter.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Styrelsen ska inom sig utse sekreterare, PUMA-ansvarig, medlemsansvarig, fackligt-politiskt ansvarig och jämställdhetsansvarig samt övriga ansvarsområden så som styrelsen beslutar.

Mandattid

Styrelsens ledamöter väljs på två (2) år. Styrelsen ska avgå växelvis. Ordförandens och kassörens mandatperiod får inte sammanfalla.

Mötesfrekvens

Styrelsen ska sammanträda vid minst åtta (8) tillfällen årligen. Möten ska protokollföras.

§6 Arbetsutskottet

Uppgift

Arbetsutskottet ansvarar för att verkställa beslut fattade av styrelsen, att leda klubbens verksamhet mellan styrelsemötena, behandla ansökningar och skrivelser samt förbereda möten och sammankomster.

Sammansättning

Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande, sekreterare samt kassör.

Mötesfrekvens

Arbetsutskottet sammanträder vid behov. Möten ska protokollföras.

§7 Revisorer

Uppgift

Revisorernas uppgift är att löpande granska styrelsens verksamhet, handhavande av föreningens resurser, granska beslutsordningen samt kontrollera att arbetet som utförts är i enlighet med stadgar, arbetsordning och aktivitetsplan.

Sammansättning

Seko klubb Västtåg ska ha två (2) revisorer samt minst en (1) ersättare.

Mandattid

Revisorerna väljs växelvis på 2 år.

Revisorsersättarna väljs på 1 år.

§8 Valberedning

Uppgift

Valberedningens uppgift är att bereda de val som medlemmarna företar på årsmötet. Valberedningens förslag ska vara medlemmarna tillhanda senast två (2) veckor innan årsmötet. Alla nomineringar ska vara valberedningen tillhanda fyra (4) veckor innan årsmötet, för att dessa ska beaktas i valberedningens arbete. Nomineringsperioden avslutas formellt vid årsmötet.

Valberedningen står även till klubbmötets och styrelsens förfogande när det gäller beredning av andra val.

Valberedningens representanter bör ha stor personkännedom och tidigare erfarenhet av det fackliga arbetet. Det är ingen motsättning mellan förtroendeuppdrag på lokal nivå och uppdrag i valberedningen. Valberedningen ska i sitt uppdrag särskilt beakta jämställdhet. Det är även viktigt att sammansättningen av förtroendevalda har en spridning gällande ålder, yrke och geografi.

Sammansättning

Valberedningen består av minst 3 personer som väljs vid årsmötet. Årsmötet ska även välja en av dessa som sammankallande.

Mandattid

Valberedningen väljs enligt följande:

1 st sammankallande på 1 år, och

2 eller flera ledamöter på 1 år.

§9 Förhandlingsdelegation

Klubbstyrelsen ska utse förhandlare samt vilka som äger rätt att teckna kollektivavtal inom klubbens verksamhetsområde.

§10 Ekonomi

Medlemsavgift till Seko klubb Västtåg fastställs av klubbmötet.

Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör i förening.

Arvoden och ersättning

Seko klubb Västtåg ska följa förbundets uppdragsreglemente.

Förtäring

Utbildning i klubbens regi (heldag) 150 kr

Uppvaktningar

Fackliga företrädare som lämnar sina uppdrag och har suttit hela mandatperioden avtackas med gåva upp till 500 kronor.

Medlem i klubben som uppnått 40 års obrutet medlemskap i förbundet uppmärksammas med gåva upp till 500 kronor.

Vid styrelsens kännedom om pensionsavgång eller hel sjukersättning uppvaktas medlem med gåva upp till 500 kronor.

Vid styrelsens kännedom om sjukskrivning längre än en månad uppvaktas medlem med gåva upp till 300 kronor.

Vid styrelsens kännedom om allvarlig olycka eller allvarligare fall av hot och våld under arbetstid uppvaktas medlem med gåva upp till 300 kronor.

Medlems bortgång

Klubben kondolerar vid medlems bortgång med belopp upp till 1000 kronor.

Ekonomiska beslut

Belopp över 50 000 kr beslutas av klubbmötet.

Klubbstyrelsen får fatta ekonomiska beslut upp till: 50 000 kr

Arbetsutskottet får fatta ekonomiska beslut upp till: 20 000 kr

Kassören får fatta ekonomiska beslut upp till: 2000 kr

Ordföranden får fatta ekonomiska beslut upp till: 2000 kr

Riktlinjer och modell för hantering av klubbkapital vid händelse att klubb läggs ned, delas, ombildas eller slås samman

1. Vid nedläggning av klubb finns reglerat i stadgarna §29, moment 15 att det åvilar förbundet att behandla frågan om hur insamlat kapital ska fördelas. Om aktiva medlemmar i samband med nedläggning förs över till annan klubb ska proportionell andel av klubbs kapital också föras över till den klubb inom förbundet som medlem förflyttas till. Aktiva medlemmar som saknar anslutning till klubbs organisationsområde eller ej aktiv medlem förs till regionklubb och proportionell andel av klubbs kapital förs till förbundet.
2. Vid sammanslagning av klubbar och samtliga medlemmar också följer med in i ny klubb, ska samlade kapitalet föras över i den nya gemensamma klubbens förvaltning.
3. Vid delning eller ombildning till följd av förändrat organisationsområde eller förändring i arbetsgivarens organisation och grupp av medlemmar till följd av detta behöver byta klubbtilhörighet ska den summa av kapitalet som andelen aktiva medlemmar utgör av totalen tillföras den/de nya klubbarna.
4. Om klubbs kapital också består av fasta eller låsta tillgångar ska dessa också upptas i underlag till bokfört värde på dag för delning enligt samma princip som ovan.
5. Förbundet fastslår i sitt beslut om nedläggning/upplösning datum för när kapital ska delas.
6. Klubb kan undantagsvis komma överens om fördelning av kapital på annat sätt men har då en skyldighet att tillsända förbundsstyrelsen en av ingående parter undertecknad överenskommelse om annan fördelning.

§11 Övrigt

I övrigt gäller vad som regleras i Sekos stadgar § 25.

§12 Ändring av arbetsordning

Arbetsordningen fastställs och ändras av klubbmöte. Förslag till ny eller ändrad arbetsordning ska vara tillgängligt för medlemmarna minst två veckor innan sådant möte.