



Innehållsförteckning

1.	Syfte	1
2.	Giltighet	1
3.	Omfattning och avgränsning av Råskubb	2
4.	Definition	2
5.	Beskrivning Råskubb	2
5.1	Upplägg	2
5.2	Arbetstidsförläggning	2
5.3	Ersättning	3
5.4	Ledighet	3
5.5	Notera särskilt om bisyssla	3
5.6	Notera särskilt om traktamente	3
5.7	Notera särskilt om sidouppdrag	4

1. Syfte

Gruppen "Råskubb" är framtagen i syfte att göra en förändring som skapar en större robusthet i schema för fler medarbetare. Råskubbens främsta uppgift är att hantera så mycket som möjligt av de turändringar som uppkommer med kortare varsel.

2. Giltighet

Råskubbsavtalet gäller perioden 2024-01-07 – 2025-01-12.

3. Omfattning och avgränsning av Råskubb

- Gruppen är en 100%-grupp.
- Begränsningsperioden för Råskubb omfattas av 8 veckor.
- Sökning till Råskubben är frivilligt och sökande måste ha full fordonskompetens på SJ Götalandstågs samtliga fordon (ej Y31) för att bli inplacerad. Sökande bör också ha full linjekompetens.
- För att säkerställa rätt medarbetare till Råskubben samt tydliggöra förväntningar sker intresseanmälan och urval av Chef Service. Därefter görs inplacering efter turordningslista.
- Medarbetare på Råskubben kan inte ha sidouppdrag inom arbetsgivarens regi. Begränsningen uppkommer då gruppens syfte är att hantera de vakanser som uppkommer av bl.a. sidouppdrag.
- Medarbetare på Råskubben omfattas av egen inplacering samt semestersökning.

4. Definition

Råskubbens benämning ska ej förväxlas med ordinarie skubb eller vik utan är att beteckna som en grupp med en fast avstämningstid.

5. Beskrivning Råskubb

5.1 Upplägg

Råskubben ska användas som en första instans för att hantera de turändringar som uppkommer med kort varsel. Personalplanering korttid är den funktion som *huvudsakligen* kommer att ansvara för utlägg av turer på Råskubben.

Medarbetare som arbetar på Råskubben är arbetspliktiga inom hela SJ Götalandståg verksamhetsområde.

5.2 Arbetstidsförläggning

Under arbetsperioden varierar turerna utifrån verksamhetens behov och förläggs med kort varsel på den plats i verksamheten som det gör mest nytta. Ett preliminärt besked meddelas för kommande dag, men kan komma att ändras. Starttid för kommande tur ändras inte mellan avslutad tur dagen innan och meddelad starttid dagen efter, annat än om medarbetaren själv väljer att tacka ja till uppkommen förfrågan.

Startdag för åtta dagars arbetsperiod påbörjas tidigast 09.00 och sista dag för åtta dagars arbetsperiod avslutas senast 14.00. Restid kan komma att utgå före eller efter nämnda tider. Restid kan inte inskränka på nattvila.

Vid tillfällen då startdag eller sista dag för arbetsperiod påbörjas på annan ort utgår restidsersättning.

När verksamheten så kräver kan passresa bytas mot restid under arbetsperioden, men passresa ska i normalfallet alltid eftersträvas. Restid kan inte inskränka på nattvila.

Under arbetsperiodens lediga dagar finns såväl nolldagar som konsumerande fridagar.

Vid utbildningar eller möten kan medarbetare på Råskubb behöva kallas in tidigare/senare på start/slutdag av arbetsperioden. Under dag för möte eller utbildning kan medarbetaren tjänstgöra i andra uppgifter upp till den tid som tas i anspråk för kompenserande ledig dag. Tjänstgöring på planerad ledig dag kompenseras med annan ledig dag med arbetstidsmått motsvarande det som fanns i dag som togs i anspråk för fridagen. Om känd tjänstgöring inte finns kompenseras motsvarande arbetstidsmått för 36 timmars arbetsvecka, utifrån komprimerad tjänstgöring.

5.3 Ersättning

Arbetstiden kommer att begränsas till i genomsnitt 36 timmars arbetsvecka under begränsningsperioden.

En ekonomisk ersättning per månad betalas ut som lönetillägg

- Lokförare 5000:-/månad

Ob-tillägg betalas enligt ordinarie avtal.

Tidsförskjutningstillägg utgår inte.

Ersättning enligt ovan gäller endast under den period medarbetaren ingår i Råskubben och upphör samma stund som medarbetaren avslutar sin medverkan.

5.4 Ledighet

Semester kommer att dras enligt vanligt förfarande. Det innebär att även nolldagar konsumerar semester. Vid ströledighet som genererar en hel veckas ledighet konsumeras även nolldagarna.

5.5 Notera särskilt om bisyssla

Enligt §4 Bisyssla, Mom 1 Uppgiftsskyldighet, är medarbetaren skyldig att på anfordran lämna uppgift till arbetsgivaren huruvida och i vilken omfattning denne innehar bisyssla. Arbetsgivaren får ålägga medarbetaren att helt eller delvis upphöra med bisyssla som enligt arbetsgivarens bedömning inverkar hindrande i arbetet.

Medarbetare på Råskubben anfordras lämna uppgift om bisyssla.

5.6 Notera särskilt om traktamente

Ersättning för traktamente söks enligt ordinarie rutiner. Lönekontoret finns på plats vid ngt tillfälle årligen på berörda orter för att instruera råskubbsmedarbetare kring detta.



5.7 Notera särskilt om sidouppdrag

Då syftet med Råskubben är att hantera turändringar med kortare varsel kan inte medarbetare på Råskubben ha sidouppdrag inom arbetsgivarens regi som innebär ledighet under arbetsperioden.

Ändringshistorik

Att skriva ändringshistorik är obligatoriskt fr o m utgåva 2.

Utgåva	Ändringar